

Memo การมอบหมายงานจากผู้บริหาร

เลขที่

หัวข้องานที่สั่ง

วันที่มอบหมายงาน กำหนดส่งงาน

ผู้มอบหมายงาน

ผู้รับงาน สังกัด

หมายเหตุ

ผู้บันทึก MEMO ลงวันที่

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....